

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent polyvalent du service technique (h/f)

en contrat à durée déterminée

#### Descriptif de l'emploi :

La commune de Villedoux recrute, à compter du **1er juin 2026**, un agent polyvalent du service technique (h/f), dans le cadre d'emploi des adjoints techniques, en **CDD de 12 mois** à temps plein. Placé(e) sous la direction du responsable de pôle, vous assurerez l'entretien des espaces publics et des équipements communaux (espaces verts, bâtiments, voirie), ainsi que la maintenance courante du matériel et des locaux.

Vous participerez également à la sécurité aux abords de l'école en accompagnant les enfants lors de la traversée des passages piétons.

Vous travaillerez en équipe, en lien avec le responsable de pôle, les élus, le Maire et la Secrétaire Générale, et serez en contact régulier avec la population.

#### Activités et tâches principales

##### Entretien des espaces verts de la collectivité :

- Effectuer la tonte des espaces verts ;
- Tailler les haies, les arbustes et les massifs ;
- Élaguer les arbres ;
- Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles) ;
- Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs ;

#### Activités et tâches secondaires

##### Manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie :

- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs graffités ;
- Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie) ;
- Contrôler les puisards ;
- Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, nettoyer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés ;
- Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1<sup>er</sup> ordre... ;
- Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

##### Entretien la voie publique :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ;
- Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles ;
- Nettoyer les abords des espaces de tri sélectif ;
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (Désherber manuellement la voirie, déneiger des trottoirs en cas de précipitations neigeuses...);

- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...);
- Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence ;
- Sortir les poubelles du cimetière et de la mairie.

### **Autres activités**

- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés ;
- Sensibiliser les usagers du domaine public ;
- Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses.

### **Compétences et qualités requises**

- Formation de niveau V (CAP/BEP) dans le domaine technique, concours de la fonction publique territoriale dans la spécialité ou expérience équivalente ;
- Permis VL obligatoire (CACES apprécié) ;
- Maîtrise des techniques d'entretien et de gestion raisonnée des espaces verts (espèces végétales, cycles, taille, élagage, abattage) ;
- Connaissances de base en entretien des bâtiments (second œuvre) et de la voirie ;
- Maîtrise des techniques de signalisation ;
- Connaissance des matériels, de leur fonctionnement, de leur entretien et des équipements de protection associés ;
- Connaissance des règles d'utilisation, de stockage et de transport des produits et matériels ;
- Notions de base en calcul (dosage, proportions) ;
- Connaissance des règles de tri sélectif ;
- Maîtrise des gestes et postures de manutention ;
- Connaissance des règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux ;
- Capacité à contrôler l'état de propreté des surfaces ;
- Capacité à optimiser les moyens (temps, matériaux, matériels).
- Connaissance des consignes de sécurité, des procédures d'urgence et des gestes de premiers secours ;

#### **Savoir-être :**

- Sens du relationnel : sociable, discret(e) et courtois(e) ;
- Autonomie et réactivité dans l'exécution des missions ;
- Capacité à organiser son temps et à prioriser les tâches ;
- Efficacité, rigueur et sens du travail consciencieux ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Respect de la discrétion professionnelle, du secret professionnel et du devoir de réserve ;
- Sens du service public.

### **Moyens mis à disposition :**

- Équipements de protection individuelle (EPI) : gants de protection, chaussures de sécurité, vêtements haute visibilité (classe 2 minimum), lunettes de sécurité, etc. ;
- Véhicule type mobibenne ;
- Matériel et outillage : rotofil, tondeuse autoportée, tronçonneuse, bétonnière, compresseur, tracteur agricole, nettoyeur haute pression, taille-haies, souffleur, aspirateur à feuilles, etc.

**Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à : [accueil@villedoux.fr](mailto:accueil@villedoux.fr)**